Vitalics
VOOR DUURZAME VITALITEIT

ALGEMENE VOORWAARDEN VITALICS

Stationsplein 99, kantoor 118 | 1703 WE Heerhugowaard | **Tel:** 085 130 2930 |
info@vitalics.nl | www.vitalics.nl
KvK: 64 30 92 90 | **BTW:** NL002071185B92 | **IBAN:** NL13INGB0006985920

Stationsplein 99 | 1703 WE Heerhugowaard
Tel: 085 130 2930
info@vitalics.nl | www.vitalics.nl
KvK: 64 30 92 90
BTW: NL002071185B92
IBAN: NL13INGB0006985920

ALGEMENE VOORWAARDEN VITALICS

Versie maart 2025

Artikel 1 Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke offertes en overeenkomsten van Vitalics, alsmede op alle daarmee in verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.

Artikel 2 Bedrijfsomschrijving

Vitalics richt zich op vitaliteitsprogramma's, gezondheidstests, programma's rondom duurzame inzetbaarheid, clinics over leefstijl, voeding en bewustwording, clinics over bewegen, workshops, timebuilding binnen het werkveld van persoonlijke ontwikkeling, in de meest ruime zin. Daarnaast zijn er trajecten voor leefstijl, sporttrainingen, fitwandelen, boksen, bootcamp en personal training. Vitalics is bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer: KvK 64309290.

Artikel 3 Definities

Opdrachtnemer is in deze Vitalics die deze algemene voorwaarden gebruikt bij het aanbieden van haar diensten. Opdrachtgever is in deze de klant die gebruikmaakt van de aangeboden diensten van Vitalics. Als overeenkomst wordt gezien alle afspraken die gemaakt worden tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over de aan te bieden diensten. Deze afspraken worden schriftelijk bevestigd aan opdrachtgever door de opdrachtnemer.

Artikel 4 Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Opdrachtnemer heeft jegens de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting en kan derhalve niet worden aangesproken vanuit een resultaatsverplichting.
2. Door bevestiging van de overeenkomst en deze algemene voorwaarden geeft opdrachtgever toestemming haar bedrijf- of NAW- gegevens en telefoonnummer te gebruiken voor vastlegging in het klantenbestand van opdrachtnemer voor administratiedoeleinden.
3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle informatie, waarvan opdrachtgever aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze nodig zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien deze gegevens niet tijdig zijn verstrekt behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.

Stationsplein 99 | 1703 WE Heerhugowaard
Tel: 085 130 2930
info@vitalics.nl | www.vitalics.nl
KvK: 64 30 92 90
BTW: NL002071185B92
IBAN: NL13INGB0006985920

Artikel 5 Verplichtingen van opdrachtgever en deelnemers

1. De opdrachtgever is verplicht voor de totstandkoming van de overeenkomst alle persoonlijke omstandigheden van zichzelf en van degene namens of voor wie zij de overeenkomst sluit, deelnemers daaronder begrepen, aan Vitalics te melden, voor zover deze worden gevraagd door Vitalics of redelijkerwijs van invloed kunnen zijn op een goed verloop van de activiteit, daaronder mede begrepen medische en conditionele bijzonderheden. Iedere deelnemer aan een activiteit waarbij gebruikgemaakt wordt van een gemotoriseerd voertuig, van welke aard dan ook, dient in het bezit te zijn van een daarvoor geldig rijbewijs.
2. De deelnemer wordt geacht voor aanvang van de opdracht een adequate ongevallen en/of aansprakelijkheidsverzekering te hebben afgesloten.
3. De deelnemer is verplicht tot naleving van alle aanwijzingen van Vitalics of diens vertegenwoordiger om de goede uitvoering van de overeenkomst en het welslagen van de activiteit te bevorderen.
4. De deelnemer is verplicht het ter beschikking gestelde materiaal en faciliteiten te gebruiken op een wijze waartoe het krachtens zijn aard en de overeenkomst is bestemd. De deelnemer dient eventuele gebreken bij ontvangst van het materiaal te melden en vast te laten leggen. De deelnemer mag geen wijzigingen in het materiaal aanbrengen of aan derden in gebruik geven zonder toestemming van Vitalics of diens vertegenwoordiger. De deelnemer stelt Vitalics of diens vertegenwoordiger zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk bij het eind van de activiteit, op de hoogte van beschadiging of verlies van materialen. De deelnemer zal het ter beschikking gestelde materiaal aan het einde van de activiteit overdragen aan de vertegenwoordiger van Vitalics en wel in dezelfde staat als waarin de deelnemer het heeft ontvangen. Vitalics is gerechtigd zo nodig extra kosten voor schoonmaak, vervoer, zoekacties, berging en aangifte aan de opdrachtgever of de deelnemer in rekening te brengen.
5. De deelnemers dienen tijdig voor aanvang van de activiteit aanwezig te zijn. Vitalics zal zoveel mogelijk het afgesproken tijdschema voor de activiteit volgen. In het uiterste geval kunnen om die reden (onderdelen van) activiteiten worden ingekort of vervallen, zonder recht op restitutie van betaalde bedragen.
6. De deelnemer die zodanige hinder of last veroorzaakt dat daardoor de uitvoering van de activiteit in sterke mate wordt bemoeilijkt of kan worden bemoeilijkt, die de veiligheid van zichzelf of anderen in gevaar brengt of die op onverantwoorde wijze omgaat met natuur en milieu, kan door Vitalics of diens vertegenwoordiger van (verdere) deelname aan de activiteit worden uitgesloten. Alle eventuele hieruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van de uitgesloten deelnemer dan wel voor de opdrachtgever.
7. Indien een opdrachtgever of deelnemer de leeftijd van 18 nog niet heeft bereikt en niet wordt vergezeld door een meerderjarige, dient de deelnemer Vitalics of diens vertegenwoordiger in het bezit te stellen van een verklaring van geen bezwaar die is ondertekend door een wettelijke vertegenwoordiger dan wel dient deze wettelijke vertegenwoordiger de overeenkomst mede te ondertekenen.

Stationsplein 99 | 1703 WE Heerhugowaard
Tel: 085 130 2930
info@vitalics.nl | www.vitalics.nl
KvK: 64 30 92 90
BTW: NL002071185B92
IBAN: NL13INGB0006985920

Artikel 6 Prijzen en offertes

1. Alle offertes en prijsopgaven door opdrachtnemer gedaan, zijn vrijblijvend, zowel wat betreft prijs, inhoud en levertijd en vervallen na 30 dagen tenzij anders overeengekomen.
2. Offertes zijn gebaseerd op de bij opdrachtnemer beschikbare informatie.
3. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtgever voor akkoord getekende offerte of contract door opdrachtnemer is ontvangen en geaccepteerd en/of per mail is vastgelegd.
4. In de overeenkomst kunnen nadere prijsafspraken worden vastgelegd, zoals inhuur derden, inhuur accommodatie, middelen, reiskosten e.d.

Artikel 7 Betalingsvoorwaarden

1. Facturatie vindt plaats zoals aangegeven in de offerte. Betaling dient te geschieden door overmaking van IBAN NL13 INGB 0006 9859 20 t.n.v. Vitalics. De betalingstermijn die gehanteerd wordt, is 30 dagen na factuurdatum. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om een aanbetaling van 25% van de totale opdracht in rekening te brengen voordat de complete opdracht is voltooid. Deze dient binnen 30 dagen na ingangsdatum van de af te nemen opdracht te worden voldaan.
2. Indien de opdrachtgever niet binnen de opgegeven termijn dan wel voor de opgegeven datum betaalt, is deze van rechtswege in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist.
3. Bij niet tijdige betaling of het verzuimen van de betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst met onmiddellijke ingang stop te zetten. Na het verstrijken van de betaaltermijn (30 dagen) stuurt opdrachtnemer de opdrachtgever een herinnering. Mocht er geen gehoor worden gegeven aan de eerste herinnering waardoor een tweede herinnering nodig is, dan is opdrachtgever vanaf dat moment wettelijke rente van €25,- verschuldigd aan de opdrachtnemer voor administratiekosten. Indien opdrachtnemer de vordering ter incasso uit handen geeft is opdrachtgever tevens verschuldigd de gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die met deze incasso gemoeid zijn.
4. Bij eventuele bezwaren aangaande de factuur dient opdrachtgever dit binnen twee weken na het ontvangen van de factuur schriftelijk kenbaar te maken bij opdrachtnemer.

Artikel 8 Duur en beëindiging en ontbinding

1. De overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer kan te allen tijde op ieder gewenst moment door beide partijen worden beëindigd dan wel worden verlengd.
2. De beëindiging van de overeenkomst laat onverlet de financiële verplichtingen die nog nagekomen moeten worden.

Stationsplein 99 | 1703 WE Heerhugowaard
Tel: 085 130 2930
info@vitalics.nl | www.vitalics.nl
KvK: 64 30 92 90
BTW: NL002071185B92
IBAN: NL13INGB0006985920

3. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht de overeenkomst op te zeggen wegens gewichtige omstandigheden die onvoorzienbaar en niet te verhelpen of te vermijden zijn. Daaronder mede begrepen de omstandigheid dat een materiële overeenkomst tussen opdrachtnemer en haar toeleveranciers om welke reden dan ook wordt ontbonden of niet wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer is verplicht de opdrachtgever onverwijld en gemotiveerd van de opzegging op de hoogte te stellen.
4. Ernstige tekortkomingen in de uitvoering van de overeenkomst door de opdrachtgever of deelnemers, zoals oneigenlijk gebruik van beschikbaar gestelde materialen, geven opdrachtnemer het recht tot onmiddellijke opschorting van haar verplichtingen, in het bijzonder terugname van beschikbaar gestelde materialen en staking van activiteiten. Opdrachtnemer kan in dat geval de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst ontbinden door middel van een mondelinge verklaring van een vertegenwoordiger van de opdrachtnemer aan de opdrachtgever of deelnemers, gevolgd door een schriftelijke verklaring aan de opdrachtgever. Opdrachtnemer heeft recht op volledige vergoeding van alle kosten en schade. Alle bedragen die opdrachtnemer nog van de opdrachtgever te vorderen heeft worden terstond opeisbaar. Er vindt geen restitutie plaats van door de opdrachtgever betaalde bedragen.
5. Indien en zodra de opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt, overgaat tot liquidatie van haar bedrijf, haar bedrijf anderszins stil komt te liggen, beslag op een deel van haar activa komt te liggen, een akkoord aanbiedt of anderszins blijkt geeft insolvabel te zijn, is opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden en vergoeding van kosten en schade te vorderen en worden alle bedragen die opdrachtnemer nog van de opdrachtgever te vorderen heeft terstond opeisbaar.

Artikel 9 Annuleringen

Artikel 9.1 Annulering door opdrachtgever voor trainingen en workshops

Opdrachtgever verplicht zich een eventuele annulering of wijziging schriftelijk door te geven aan opdrachtnemer. Bij annulering van inschrijving door opdrachtgever treden opdrachtgever en opdrachtnemer eerst in overleg om te komen tot passende alternatieven. Indien er geen passende alternatieven mogelijk zijn, zulks ter beoordeling van opdrachtnemer, gelden annuleringsvoorwaarden. Opdrachtgever is verplicht annuleringskosten te betalen aan opdrachtnemer, als volgt:

1. Bij annulering tot twee weken voor aanvang van de betreffende training of workshop worden er geen annuleringskosten doorberekend door opdrachtnemer aan opdrachtgever.
2. Bij annulering binnen twee weken voor aanvang van de betreffende training of workshop zijn de annuleringskosten 50% van het overeengekomen totaalbedrag wat in de offerte is opgenomen. Dit geldt ook voor tussentijdse beëindiging, bij aanvang, of bij het niet verschijnen bij de training of workshop.

Stationsplein 99 | 1703 WE Heerhugowaard
Tel: 085 130 2930
info@vitalics.nl | www.vitalics.nl
KvK: 64 30 92 90
BTW: NL002071185B92
IBAN: NL13INGB0006985920

3. Bij annulering binnen één week voor aanvang van de betreffende training of workshop zijn de annuleringskosten 100% van het overeengekomen totaalbedrag wat in de offerte is opgenomen. Dit geldt ook voor tussentijdse beëindiging, bij aanvang, of bij het niet verschijnen bij de training of workshop.

Artikel 9.2 Annulering door opdrachtgever voor een training uit een reeks sportlessen/sporttraject

Opdrachtgever verplicht zich een eventuele annulering of wijziging schriftelijk door te geven aan opdrachtnemer. Bij annulering van inschrijving door opdrachtgever treden opdrachtgever en opdrachtnemer eerst in overleg om te komen tot passende alternatieven. Indien er geen passende alternatieven mogelijk zijn, zulks ter beoordeling van opdrachtnemer, gelden annuleringsvoorwaarden. Opdrachtgever is verplicht annuleringskosten te betalen aan opdrachtnemer, als volgt:

1. Bij annulering binnen twee dagen voor aanvang van de betreffende sportles zijn de annuleringskosten 100% van het overeengekomen totaalbedrag wat in de offerte is opgenomen. Dit geldt ook voor tussentijdse beëindiging, bij aanvang, of bij het niet verschijnen bij de training of workshop.

Artikel 9.3 Annulering door opdrachtnemer voor coaching, training of workshops

Opdrachtnemer behoudt zich het recht om coaching, training of workshops te annuleren, zonder opgaaf van redenen, dan wel een klant te weigeren. Opdrachtnemer verplicht zich de annulering c.q. weigering schriftelijk te bevestigen en betaalt in dat geval 100% van het tot dan toe door opdrachtgever betaalde bedrag terug, waarmee de overeenkomst is beëindigd zonder verder verplichtingen of aanspraken over en weer.

Artikel 9.4 Annuleringsvoorwaarden voor Preventief Medisch Onderzoek (PMO)

1. Opdrachtgever verplicht zich een eventuele annulering of wijziging schriftelijk door te geven aan opdrachtnemer. Opdrachtgever kan uiterlijk twee weken voor de betreffende datum een PMO-testdag annuleren zonder dat de opdrachtnemer kosten in rekening brengt. Indien opdrachtgever een PMO-testdag korter dan twee weken voor de betreffende datum annuleert, wordt €400,- in rekening gebracht door de opdrachtnemer bij de opdrachtgever. Opdrachtnemer gaat uit van volledige testdagen. Indien binnen twee weken voor de betreffende dag pas blijkt dat de helft van de PMO-testdag is gevuld met deelnemers, dan wordt €200,- in rekening gebracht bij de opdrachtgever. Indien dit al eerder bekend is (uiterlijk twee weken voor de PMO-testdag) dan worden hier geen extra kosten voor in rekening gebracht door de opdrachtnemer bij de opdrachtgever.
2. De planning voor een PMO-testdag dient twee weken voor de PMO-testdag definitief te zijn. Alle deelnemers die op deze planning staan, worden gefactureerd.

Stationsplein 99 | 1703 WE Heerhugowaard
Tel: 085 130 2930
info@vitalics.nl | www.vitalics.nl
KvK: 64 30 92 90
BTW: NL002071185B92
IBAN: NL13INGB0006985920

3. In geval van ziekte van een deelnemer aan een PMO-testdag proberen opdrachtnemer en opdrachtgever dit tijdslot op te vullen zodat er geen onbezet tijdslot meer is. Mocht dat niet lukken, dan worden de kosten voor degene die is uitgevallen door opdrachtnemer in rekening gebracht bij opdrachtgever.
4. Opdrachtgever en opdrachtnemer proberen te voorkomen dat er op PMO-testdagen tijdsloten zijn dat er niemand is ingepland. Indien er op een PMO-testdag tijdsloten zijn dat er niemand is ingepland terwijl er wel een PMO-specialist beschikbaar is, dan wordt een bedrag van €80,- per uur in rekening gebracht door de opdrachtnemer bij de opdrachtgever. Dit geldt niet voor van tevoren ingeplande pauzes voor de PMO-specialist.
5. Op een testdag dienen minimaal 8 personen getest te worden. Indien dit aantal lager is dan behoudt de opdrachtnemer zich het recht voor om de kosten voor 8 personen te factureren aan de opdrachtgever.

Artikel 9.5 Annulering door opdrachtgever voor Code 95-trainingen

Opdrachtgever verplicht zich een eventuele annulering of wijziging schriftelijk door te geven aan opdrachtnemer. Bij annulering van inschrijving door opdrachtgever treden opdrachtgever en opdrachtnemer eerst in overleg om te komen tot passende alternatieven. Indien er geen passende alternatieven mogelijk zijn, zulks ter beoordeling van opdrachtnemer, gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:

1. Bij annulering tot één week voor aanvang van de betreffende Code 95-training worden er geen annuleringskosten doorberekend door opdrachtnemer aan opdrachtgever.
2. Bij annulering binnen één week voor aanvang van de Code 95-training zijn de annuleringskosten 50% van het overeengekomen totaalbedrag zoals opgenomen in de offerte. Dit geldt ook voor tussentijdse beëindiging, bij aanvang, of bij het niet verschijnen bij de training.

Artikel 10 Verzetten en annuleren van afspraken rondom coaching en leefstijl

1. Indien opdrachtgever de door haar/hem gemaakte afspraak korter dan 24 uur voor de desbetreffende afspraak annuleert zal opdrachtnemer de kosten in rekening brengen en is opdrachtgever verplicht deze te betalen. Afspraken die 24 uur of langer voor de afspraak geannuleerd of verzet worden, zullen niet in rekening worden gebracht.
2. Bij niet verschijnen van de opdrachtgever op een geplande afspraak worden de kosten voor het gesprek in rekening gebracht en is opdrachtgever verplicht deze te betalen.
3. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken te verzetten of te annuleren indien zij niet naar behoren uitvoering kan geven aan de overeenkomst.

Stationsplein 99 | 1703 WE Heerhugowaard
Tel: 085 130 2930
info@vitalics.nl | www.vitalics.nl
KvK: 64 30 92 90
BTW: NL002071185B92
IBAN: NL13INGB0006985920

Artikel 11 Geheimhouding

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alles wat is besproken tijdens of in het kader van de coaching sessies, trainingen of adviesopdrachten.
2. In het geval van dreigend gevaar voor zowel opdrachtgever als de samenleving behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de geheimhouding te doorbreken en zal zij de daartoe bevoegde en bestemde instanties inlichten.
3. Indien opdrachtnemer op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak verplicht is vertrouwelijke informatie te verstrekken aan een door de wet of bevoegde rechter aangewezen derde en daarbij geen beroep kan doen op een wettelijk of rechterlijk erkend verschoningsrecht, is opdrachtnemer niet aansprakelijk voor enige schade of schadeloosstelling die hieruit voortvloeit.

Artikel 12 Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door of in verband met de door haar verrichte diensten, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid.
2. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
3. In afwijking van hetgeen in lid 2 van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die opdrachtgever lijdt ten gevolge van handelingen of beslissingen genomen naar aanleiding van of tijdens een training, coaching sessie of adviesopdracht. Opdrachtgever blijft ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.
5. Elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.
6. Deelname aan activiteiten van de opdrachtnemer geschiedt geheel op eigen risico. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enig onverhoopte blessure of andere onverhoopte schade die de deelnemers mochten oplopen tijdens of ten gevolge van een training.

Artikel 13 Klachtenprocedure

1. Indien opdrachtgever klachten heeft over de verrichte werkzaamheden dient hij/zij dit binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk kenbaar te maken bij de opdrachtnemer.
2. Na kennisname en bespreking van de klacht met opdrachtgever zal opdrachtnemer zo goed mogelijk uitvoering geven aan de gekozen oplossingsrichting.

Stationsplein 99 | 1703 WE Heerhugowaard
Tel: 085 130 2930
info@vitalics.nl | www.vitalics.nl
KvK: 64 30 92 90
BTW: NL002071185B92
IBAN: NL13INGB0006985920

Artikel 14 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. In geval van een geschil zullen partijen eerst proberen dit in onderling overleg op te lossen. Lukt dit niet, dan verplichten zij zich om deel te nemen aan een mediationtraject voordat een gerechtelijke procedure wordt gestart, tenzij een spoedeisend belang een directe gerechtelijke procedure rechtvaardigt.
3. Alle geschillen die niet door middel van overleg of mediation worden opgelost, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de rechtbank te Alkmaar.

Artikel 15 E-mailcommunicatie en Gebruikte Systemen

1. Opdrachtnemer maakt gebruik van diverse geautomatiseerde systemen voor haar e-mailcommunicatie en bedrijfsvoering, waaronder maar niet beperkt tot:
    - 123Linked (CRM-systeem)
    - Qiek (testplatform)
    - Virtuagym (vitaliteitsdienst)
    - Dropbox (documentbeheer)
    - Thunderbird en Mailchimp (e-maildiensten)
    - De hostingprovider van onze website (servers in Nederland)
    - Exact (boekhouding)
    - Silvasoft (boekhouding)
    - Instant Magazine (digitale publicaties)
    - Ninja Invoices (facturatie)
    - Een incassobureau of deurwaarderskantoor (bij vorderingen)

    Deze systemen worden ingezet voor onder andere klantbeheer, communicatie, documentopslag, facturatie en andere zakelijke processen.
2. E-mails kunnen worden verzonden vanuit verschillende domeinen en systemen die door opdrachtnemer of haar serviceproviders worden beheerd. Opdrachtnemer streeft ernaar deze communicatie herkenbaar te maken en duidelijk te vermelden vanuit welk systeem een e-mail afkomstig is.
3. Ontvangers van marketing- en servicemails hebben te allen tijde het recht zich af te melden voor niet-essentiële communicatie via de afmeldopties in de e-mail of door contact op te nemen met opdrachtnemer. Transactionele e-mails, zoals facturen en belangrijke systeemmeldingen, kunnen echter niet worden uitgeschakeld.
4. Opdrachtnemer streeft ernaar uitsluitend systemen te gebruiken die voldoen aan de toepasselijke wetgeving op het gebied van gegevensbescherming, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Meer informatie over hoe opdrachtnemer omgaat met persoonsgegevens is te vinden in het privacybeleid.

Stationsplein 99 | 1703 WE Heerhugowaard
Tel: 085 130 2930
info@vitalics.nl | www.vitalics.nl
KvK: 64 30 92 90
BTW: NL002071185B92
IBAN: NL13INGB0006985920

Akkoord algemene voorwaarden:

Datum: _____

Plaats: _____

Naam: _____

Handtekening